



АНПОО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНПОО

«Учебно-производственный центр»  
Веретеха С.Б.



января 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об ответственном за систему качества»

Рассмотрено на заседании  
учебно-методического совета  
АНПОО Учебно-производственного центра  
Хоценко Г.Н.

«        »

2016 г.

г. Старый Оскол

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

1. На должность ответственного за систему качества назначается лицо имеющие высшее или средне техническое образование.
2. Должен иметь опыт работы в области промышленной безопасности и охраны труда и в образовательной деятельности.
3. Назначение на должность ведущего специалиста по промышленной безопасности производится директором.
4. Должен знать:
  - 4.1. Положения Трудового кодекса РФ по промышленной безопасности, охране труда и профессионального обучения.
  - 4.2. Положения закона N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
  - 4.3. Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору России (РД 03-444-02).
  - 4.4. Нормативные и правовые акты по общим вопросам промышленной безопасности.
  - 4.5. Руководство по качеству АНПОО «Учебно-производственный центр».
  - 4.6. Требования государственных образовательных стандартов.
  - 4.7. Требования учебных программ по промышленной безопасности и производственному обучению.
  - 4.8. Педагогику, психологию, методику проведения занятий.
  - 4.9. Современные формы и методы обучения руководителей и специалистов по промышленной безопасности.
  - 4.10. Основы делопроизводства.
  - 4.11. Принципы и порядок разработки учебных планов, графиков, тематических планов, билетов, другой учебной документации;
  - 4.12. Постановления, инструкции, приказы по учебно-методической работе;
  - 4.13. Работу персонального компьютера;
  - 4.14. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила санитарии, правила противопожарной защиты.
  - 4.15. Содержание и проведение вводного инструктажа для учащихся, направляемых на производственное обучение и практику.
5. Подчиняется непосредственно директору.
6. На время отсутствия (отпуск, болезнь) его обязанности выполняет лицо назначенное приказом.

## II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Обязан выполнять приказы и распоряжения директора по системе качества.
2. Обязан выполнять требования Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения, а также иных локальных актов.
3. Контролирует работу по организации и оформлению предаттестационной подготовки руководителей и специалистов по промышленной безопасности:
  - 3.1. Контролирует своевременную работу по актуализации нормативно-правовых документов и правил.
  - 3.2. Контролирует ход обучения, посещаемость, успеваемость в группах.
  - 3.3. Контролирует и оформляет документацию до сдачи в архив: заявки, приказы, журналы, графики занятий, графики проверок, протоколы, корректирующие мероприятия.

- 3.4. Контролирует проведение аттестационных экзаменов и присутствует на них.
- 3.5. Контролирует оформление протоколов и удостоверений.
- 3.6. Контролирует работу по взаимодействию с инспекцией Ростехнадзора:
- 3.7. Контролирует подготовку заказов на информационные ресурсы Ростехнадзора, различные издательства.
- 3.8. Контролирует выдачу литературы.
- 3.9. Присутствует на уроках во время целевых проверок, согласно требований «Руководства по качеству АНПО УПЦ».
- 3.10. Контролирует графики обучения расстановку преподавателей.
4. Контролирует работу по организации и оформлению производственного обучения:
  5. Обеспечивает эффективность системы обучения.
  6. Консультирует по вопросам обучения в области ПБ.
  7. Оказывает содействие преподавателям и инструкторам по оформлению учебно-методической документации.
  8. Контролирует оформление учебно-методической документации по промышленной безопасности и производственному обучению.
  9. Принимает участие в разработке мер по совершенствованию учебного процесса.
  10. Разрабатывает планы работы по системе менеджмента качества.
  11. Контролирует подготовку планов корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и недостатков обучения по промышленной безопасности.
  12. Выполняет требования норм техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарии.

### III. ПРАВА.

1. Контролировать подготовку приказов на зачисление и отчисление учащихся в группы по ПБ.
2. Подает предложения по улучшению организации и совершенствованию учебного процесса.
3. Пользоваться информационным фондом, цифровой техникой, пособиями.
4. Требовать от руководства организационного и материального обеспечения по системе менеджмента качества.
5. Обжаловать приказы и распоряжения директора.
6. Вести преподавательскую деятельность в учебных группах центра по промышленной безопасности в случае замены преподавателей.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

#### несет ответственность:

1. За качество обучения в группах по промышленной безопасности проходящих обучение в центре и работу системы СМК.
2. За надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением.
3. За функциональность системы менеджмента качества в учебном процессе по промышленной безопасности.

С положением ознакомлен:

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

Дата