



АНПОО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНПОО



Учебно-производственный центр

Веретеха С.Б.

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»**

Рассмотрено на заседании

учебно-методического совета

АНПОО Учебно-производственного центра

Хощенко Г.Н.

«    »

2017 г.

г. Старый Оскол

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) АНПОО «Учебно-производственный центр» (далее - Организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, педагогических работников, Организации, в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, вопросам применения локальных актов Организации.

1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений в конфликтных ситуациях путем аргументированного разъяснения. В каждом споре достигается оптимальное решение.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия утверждается приказом руководителя организации сроком на 2 года.

2.2. В состав Комиссии входят 3 человека: представитель учащихся, представитель администрации, представитель из числа педагогических работников.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя 2 года.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-и дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Организации.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Администрация Организации, лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, при несогласии с решением представителя учащихся, представителя администрации, представителя из числа педагогических работников;
- 3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. Получать консультации специалистов по вопросам компетенции Комиссии;
- 3.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.6. Рекомендовать изменения в локальных актах Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с пожеланием заявителя.
- 4.6. Руководствоваться только законами РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Организации;
- 4.7. Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **5. Ответственность членов комиссии**

Члены комиссии несут ответственность за:

- 5.1. Соблюдение законодательства РФ, нормативных правовых актов, Устава Организации;
- 5.2. Компетентность и непредвзятость принимаемых решений.

### **6. Документация**

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.
- 6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.