



АНПОО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНПОО

Учебно-производственный центр



С.Б. Веретеха

» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и сроках проведения итоговой, промежуточной и текущей аттестации учащихся»**

Рассмотрено на заседании  
учебно-методического совета  
АНПОО Учебно-производственного центра

\_\_\_\_\_ Хоценко Г.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Старый Оскол

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. Пояснительная записка .....	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок и место проведения аттестаций .....	4
4. Сроки проведения аттестаций .....	5
5. Система выставления оценок.....	5
6. Оформление документации при проведении аттестаций.....	6
7. Порядок допуска к аттестации .....	7

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящее положение «О порядке и сроках проведения итоговой, промежуточной и текущей аттестации учащихся» является локальным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебно-производственный центр», регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации. Положение основано на Законе Российской Федерации "Об образовании", Уставе частного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебно-производственный центр».

Целью аттестации (промежуточной/итоговой) является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения;
- соотнесение этого уровня с требованиями норм, заложенными в реализуемых программах;
- контроль за выполнением по срокам и объемам согласно учебным планам;

Положение о порядке и сроках проведения итоговой, промежуточной и текущей аттестации учащихся принимается учебно-методическим советом и утверждается директором «Учебно-производственного центра», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного вида обучения (теоретического или практического), предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Виды аттестации в «Учебно-производственном центре»: **итоговая, промежуточная и текущая.**

**Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** - это оценка знаний учащегося в соответствии с требованиями к основным знаниям, умениям и навыкам, которые должны иметь рабочие указанной профессии и квалификации, содержащиеся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих. Проводится по окончании обучения, квалификационной комиссией, создаваемой приказом по организации.

**Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения учащимся содержания части (частей), конкретной учебной программы. Промежуточная аттестация проводится два раза – по окончании Производственного обучения в форме квалификационных испытаний и по окончании Теоретического обучения в форме зачета.

**Текущая аттестация (устный опрос, письменное и/или компьютерное тестирование)** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной программы в процессе её изучения обучающимся по результатам опроса, письменного и/или компьютерного тестирования.

## 3 ПОРЯДОК И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИЙ

Для проведения **итоговой аттестации** приказом по Учебно-производственному центру создается постоянно действующая квалификационная комиссия.

В составе постоянно действующей квалификационной комиссии принимают участие:

- Председатель комиссии – директор учреждения или заместитель директора;
- Заместитель председателя – начальник отдела обучения;
- Члены аттестационной комиссии из числа работников центра;

Так же по согласованию в состав комиссии включаются:

- Представитель Ростехнадзора;
- Представитель организации заказчика обучения.

Постоянная квалификационная комиссия создается сроком на 1 год и переутверждается по окончании этих сроков. В случае присутствия представителя Ростехнадзора и/или представителя организации заказчика обучения оформляется соответствующий приказ на включение их в состав квалификационной комиссии.

**Место и время заседания квалификационной комиссии:** На базе Учебно-производственного центра каждый вторник и четверг в 16:00 (для лиц, обучающихся по индивидуальной форме обучения и в форме экстерната, а так же для лиц, проходящих повторную аттестацию). Для лиц, обучающихся по курсовой форме обучения, дата проведения итоговой аттестации назначается согласно, тематического плана и приказом директора по учебной группе.

**Промежуточная аттестация** проводится в следующие сроки:

1) Производственное обучение (квалификационные испытания) – последний день практического обучения.

**Место и время прохождения:** Организация, в которой проводилось практическое обучение. Продолжительность не более 8 часов.

2) Теоретическое обучение (зачет) – проводится не позднее 2 дней до итоговой аттестации.

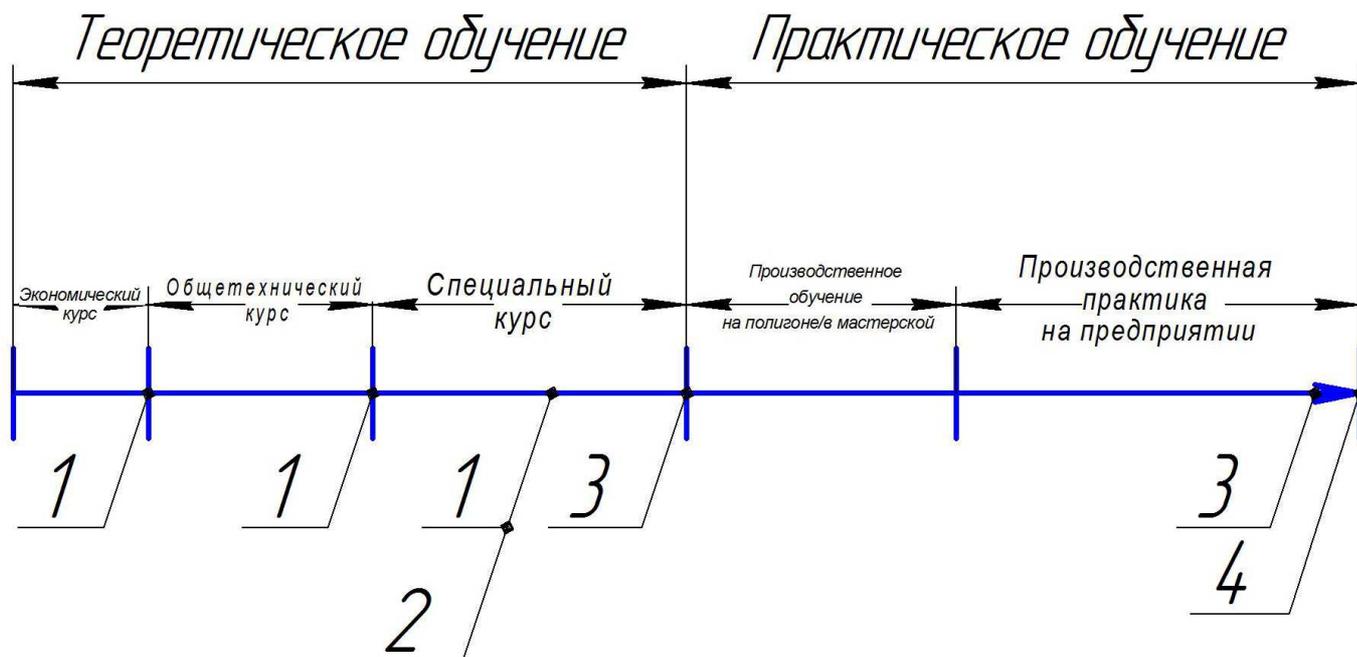
**Место и время прохождения:** На базе Учебно-производственного центра. Продолжительность промежуточной аттестации, как правило, составляет не более 4 часов.

В части теоретического обучения проводится преподавателем данной учебной дисциплины, в части практического обучения инструктором производственного обучения.

По результатам промежуточных аттестаций выносится решение о допуске к итоговой аттестации учащихся.

**Текущая аттестация (устный опрос, письменное и/или компьютерное тестирование)** проводится преподавателем данной учебной дисциплины. Выборочный устный опрос проводится перед началом урока и занимает, как правило, 10-15 минут. Письменное и/или компьютерное тестирование по окончании больших разделов программы.

#### 4 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИЙ



**Рисунок 1. Структура учебного процесса:**

- 1 – текущие аттестации (устные опросы на уроках) в пределах курса;
- 2 – письменные и/или компьютерные тестирования по окончании важных разделов *специального курса*;
- 3 – промежуточные аттестации (теоретическое обучение – зачет, практическое обучение – квалификационные испытания);
- 4 – итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

#### 5 СИСТЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе оценок.

При *тестировании* результаты считаются успешными, если 80% ответов являются правильными.

Критерии и нормы оценочной деятельности.

Оценка «5» или «отлично» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» или «хорошо» ставится в случае:

1. Знания всего изученного программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» или «удовлетворительно» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» или «неудовлетворительно» ставится в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1» или «неудовлетворительно» ставится в случае:

Полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

## **6 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИЙ**

Результаты сдачи текущей аттестации оформляются в журнале теоретического обучения или карточке учета теоретического обучения по индивидуальным занятиям. Письменное и/или компьютерное тестирование оформляется на листах тестирования обучающихся, с последующей отметкой в журнале.

Результаты сдачи промежуточной аттестации: зачет по теоретическому обучению в журнале теоретического обучения или карточке учета теоретического обучения по индивидуальным занятиям, квалификационные испытания в карточке производственного обучения или стажировочном листе.

Результаты сдачи итоговой аттестации оформляются в протоколе заседания квалификационной комиссии. Учреждение оформляет в срок не более 14 дней и выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании и квалификации. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения и соответствующими подписями.

Срок хранения документации:

- Журналы теоретического обучения и карточка учета теоретического обучения по индивидуальным занятиям - 1 год;

- Карточки производственного обучения и стажировочные листы - 1 год;

- Протоколы заседания квалификационной комиссии - 50 лет.

При необходимости учащимся выдается справка о прохождении обучения при курсовой форме (дневное обучение). При необходимости выдается табель посещаемости (для предприятия или службы занятости) и выписка из Приказа Учреждения.

## **7 ПОРЯДОК ДОПУСКА К АТТЕСТАЦИИ**

Учреждение оценивает качество обучения путем текущего контроля успеваемости (устного опроса, письменного и/или компьютерного тестирования), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учащиеся, которые показали неудовлетворительные знания в результате пропуска занятий по болезни или пропуска по неважным причинам, к *промежуточной аттестации* не допускаются. По отдельному соглашению с ними могут проводиться дополнительные занятия.

Допуск к *итоговой аттестации (квалификационным экзаменам)* осуществляется при условии освоения образовательной программы в полном объеме (после сдачи квалификационной пробной работы по практике и после окончания теоретического обучения при условии успешной сдачи зачета).

В отношении лиц, показавших неудовлетворительные результаты в ходе *итоговой аттестации* (квалификационного экзамена), квалификационной комиссией назначаются дополнительные консультации и число для проведения повторной *итоговой аттестации* (квалификационного экзамена).