



АНПОО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО

Учебно-производственный центр



С.Б. Веретеха С.Б. Веретеха

январе 2016г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Старый Оскол

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании действующего законодательства, Устава АНПОО «Учебно-производственный центр» и лицензии, выданной Департаментом образования Белгородской области.

1.2. Организация осуществляет, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение на курсах целевого назначения по рабочим профессиям и промышленной безопасности опасных производственных объектов.

1.3. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Организацией и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения.

1.12. Текст Правил внутреннего распорядка для ознакомления учащимися находится в офисе мкр. Ольминского 1Б, в отделе обучения Организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. На обучение принимаются юридические и физические лица уже имеющие профессию с высшим, средним или начальным образованием, на основании заявки (для юридических лиц) или заявления (для физических лиц), согласно Устава Организации.

2.2. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.

2.3. Обучающиеся проходят инструктаж по пожаро- и электробезопасности и правилам по технике безопасности при выполнении практических занятий. После прохождения первичного инструктажа, Обучающиеся должны расписаться в соответствующем журнале.

2.4. Организация заключает с юридическими и физическими лицами договор на обучение.

2.5. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора на обучения.

2.6. Обучение производится на платной основе по тарифам Организации.

2.7. Обучение состоит из теоретических и практических занятий.

2.8. Режим занятий:

-по дневной форме (с отрывом от производства) занятия по парам, до обеда 2 пары, после обеда 1 пара, перерыв между парами 5-10 минут, перерыв на обед 1 час, начало занятий 9.00, продолжительность 1 часа=45 минут, пары 90 минут.

-по вечерней форме (без отрыва от производства) определяется занятие 3 часа по 45 минут, начало занятий с 18.00 часов, может быть и другое время занятий.

-по индивидуальной форме - индивидуальный график.

-на занятия экстерном определяется 3 месяца подготовки, по профессиям подконтрольным Ростехнадзору экстернат не производится.

2.9. Недельная нагрузка учащихся в учреждении не должна превышать 40 академических часов. Время работы на производственном обучении и практике не должно превышать продолжительности рабочего дня.

2.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут. По выходным и праздничным дням занятия в Организации не проводятся. Занятия могут быть по выходным дням, по просьбе учащихся, с согласия преподавателя и по письменному приказу директора.

2.11. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий.

2.12. Практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.

2.13. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием занятий.

2.14. Общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

2.15. Итоговая аттестация в виде квалификационных экзаменов проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.16. После успешного освоения учебной программы и сдачи квалификационных экзаменов, на основании решения квалификационной комиссии и протокола, учащемуся выдается удостоверение или свидетельство.

2.17. За успехи в учебе, соблюдение правил распорядка в АНПОО «Учебно-производственный центр» применяются виды поощрений для обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом родителей или направление благодарности в организацию;
- размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на сайте АНПОО «Учебно-производственный центр»;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);
- присвоение повышенного разряда по профессии;

2.18. Прекращение образовательных отношений:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

2.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося или (законных представителей юридического лица) в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией;

2.21. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации;

2.22. При досрочном прекращении образовательных отношений, Организация в трехдневный срок после приказа директора об отчислении, Обучающему выдает справку об обучении.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- выбор профессии и форму обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получение учебного материала в ходе обучения по избранной профессии;
- обучение по утвержденным учебным программам и по индивидуальным учебным планам или экстернатом, с отрывом или без отрыва от производства, по дневной или вечерней форме обучения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, пособиями, техническими средствами, оборудованием, получать отдельные консультации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации, педагогического состава;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- поощрение за успехи в учебной;
- охрану здоровья;
- медицинскую помощь;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не допускать пропуски занятий без уважительных причин;
- соблюдать чистоту и порядок;
- получать все виды инструктажей по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарным нормам;
- вносить оплату 100% за обучение до начала квалификационных экзаменов;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, правила санитарной гигиены.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам иному вреду имуществу;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- ведение пропаганды и агитации террористической, экстремистской, религиозной направленности и не допускать их проявления;
- посещать занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право:

- принимать на обучение и отчислять Обучающихся;
- требовать от Обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах промежуточной и итоговой аттестации, квалификационной пробной работы, экзамена;
- требовать соблюдение норм этики и корректного обращения в Организации;
- требовать соблюдать чистоту и порядок;
- требовать выполнение охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, соблюдение норм противопожарной безопасности, норм санитарии от Обучающихся;
- выбирать формы и методы подачи учебного материала;
- контролировать посещаемость, успеваемость и поведение Обучающихся;
- применять меры поощрения и взыскания к обучающимся;
- не допускать ведение пропаганды и агитации террористической, экстремистской, религиозной направленности и не допускать их проявления в Организации.

4.2. Обязанности Организации:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты об образовании, требования Устава;
- обеспечить создания и ведения официального сайта;
- соблюдать права и свободы Обучающихся;
- знакомить Обучающихся с уставом, правилами распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- предлагать выбор профессии и форму обучения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;
- создавать Обучающимся условия для успешного обучения и освоения учебных программ;
- улучшать социально-бытовые условия во время прохождения обучения;
- своевременно реагировать на нарушение настоящих правил;
- контролировать ход обучения Обучающихся;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда, санитарии, электробезопасности и противопожарной защиты.