



АНПОО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНПОО
Учебно-производственный центр



С.Б. Веретеха

2016г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

г. Старый Оскол

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин России имеет право на образование.

1.2. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании действующего законодательства, Устава АНПОО «Учебно-производственный центр» и лицензии, выданной Департаментом образования Белгородской области.

1.3. Организация осуществляет, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение на курсах целевого назначения по рабочим профессиям и промышленной безопасности опасных производственных объектов.

1.4. На обучение принимаются юридические и физические лица уже имеющие профессию с высшим, средним или начальным образованием, на основании заявки (для юридических лиц) или заявления (для физических лиц), согласно Устава Организации.

1.5. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в приказом директора на обучения.

1.6. Организация заключает с юридическими и физическими лицами договор на обучение.

1.7. Обучение производится на платной основе по тарифам Организации.

1.8. Обучение состоит из теоритических и практических занятий.

1.9. После успешного освоения учебной программы и сдачи квалификационных экзаменов, на основании решения квалификационной комиссии и протокола, учащемуся выдается удостоверение по профессиям подконтрольным Ростехнадзору или свидетельство по остальным профессиям.

1.10. Настоящие Правила устанавливают взаимные права, обязанности и ответственность учащихся, педагогического состава, администрации Организации, за их соблюдение и исполнение.

1.11. Правила внутреннего распорядка учащихся утверждаются руководителем Организации и согласовываются учебно-методическим советом.

1.12. Текст Правил внутреннего распорядка для ознакомления учащимися находится в офисе мкр. Ольминского 1Б, в отделе обучения Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

2.1. Директор имеет право:

- управлять персоналом, учебным процессом и принимать решений в пределах полномочий, установленных законом об образовании РФ и Уставом образовательной Организации;
- принимать на обучение и отчислять учащихся;
- на организацию необходимых условий обучения учащихся в Организации;
- требовать от педагогического состава повышения уровня обучения;
- контролировать работу педагогического состава и учащихся;
- поощрять учащихся и применять взыскания;
- требовать соблюдение норм этики и корректного обращения;
- требовать соблюдать чистоту и порядок;
- требовать выполнение охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, соблюдение норм противопожарной безопасности, норм санитарии от учащихся;

2.2. Педагогический состав имеют право:

- выбирать формы и методы подачи учебного материала;
- контролировать посещаемость, успеваемость и поведение учащихся;
- предлагать директору меры поощрения и взыскания по учащимся;
- проводить текущую и итоговую аттестацию;

- принимать участие в работе квалификационной комиссии;
- требовать соблюдать чистоту и порядок;
- требовать выполнение охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, соблюдение норм противопожарной безопасности, норм санитарии от учащихся;
- пресекать ведение пропаганды и агитации террористической, экстремистской, религиозной направленности и не допускать их проявления в Организации.

2.3. Директор и педагогический состав обязан:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты об образовании, требования Устава.
- создавать учащимся условия для успешного обучения и освоения учебных программ;
- улучшать социально-бытовые условия во время прохождения обучения;
- своевременно реагировать на нарушение настоящих правил;
- контролировать ход обучения учащихся;
- требовать соблюдать чистоту и порядок;
- требовать выполнение охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, санитарной и противопожарной защиты.
- пресекать ведение пропаганды и агитации террористической, экстремистской, религиозной направленности и не допускать их проявления в Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся имеют право:

- получить необходимый материал в ходе обучения по избранной профессии;
- посещать занятия после зачисления в установленном порядке;
- обучаться по утвержденным учебным программам и по индивидуальным учебным планам или экстернатом, с отрывом или без отрыва от производства, по дневной или вечерней форме обучения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, пособиями, техническими средствами, оборудованием, получать отдельные консультации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации, педагогического состава;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- прервать обучение по собственному желанию или другим неотложным обстоятельствам по письменному заявлению.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам, согласно учебных планов;
- проявлять стремление в изучении учебной программы при овладении профессией;
- не допускать пропуски занятий без уважительных причин;
- соблюдать чистоту и порядок;
- получать все виды инструктажей по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарным нормам;
- вносить оплату 100% за обучение до начала квалификационных экзаменов;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- вести себя корректно, благопристойно;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования настоящих правил;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, правила санитарной гигиены.

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- ведение пропаганды и агитации террористической, экстремистской, религиозной направленности и не допускать их проявления;
- посещать занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- нарушать требования настоящих правил.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Прием учащихся производится на основании:

- заявления физических лиц (по установленному образцу), при наличии соответствующих документов (паспорт, трудовая книжка или выписка, документы о профессиональном образовании);
- заявки организации, с указанием фамилии, имени, отчества без сокращений, года рождения, с указанием профессии;
- после получения информации о форме и условиях обучения составляется и заключается договор между Организацией и юридическим лицом или Организацией и физическим лицом;
- зачисление осуществляется на основании приказа.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества или библиотечного фонда.

4.3. Решение об отчислении обучающегося принимает директор Организации на основании данных предоставленных преподавателем, начальником обучения, заместителя директора.

4.5. Отчисление оформляется приказом директора.

5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В Организации установлен следующий режим занятий:

- по дневной форме (с отрывом от производства) занятия по парам, до обеда 2 пары, после обеда 1 пара, перерыв между парами 5-10 минут, перерыв на обед 1 час, начало занятий 9.00, продолжительность 1 часа=45 минут, пары 90 минут.

- по вечерней форме (без отрыва от производства) определяется занятие 3 часа по 45 минут, начало занятий с 18.00 часов, может быть и другое согласованное с начальником обучения время занятий.

- по индивидуальной форме – занятия производятся по индивидуальному графику.

- на занятия экстерном отводится 3 месяца подготовки, по профессиям подконтрольным Ростехнадзору экстернат не производится.

5.2. Режим занятий может корректироваться исходя из производственной необходимости или особых условий, оговоренных договором, но с соблюдением требований учебной программы.

5.3. Недельная нагрузка на учащихся не должна превышать 40 часов в неделю. Время производственного обучения или практики не должно превышать продолжительности рабочего дня.

5.4. В субботу, воскресенье и праздничные дни занятия не ведутся. Если возникает производственная необходимость, то занятия, с согласия учащихся и преподавателя, в эти дни оформляются отдельным приказом директора.