

Договор №

г. Старый Оскол

« » 20 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-производственный центр», именуемый далее АНПОО «Учебно-производственный центр», в лице директора Веретёхи С.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

далее «ЗАКАЗЧИК», в лице _____

действующего на основании _____,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает провести на основании заявок обучение своего персонала, а АНПОО «Учебно-производственный центр», принимает на себя оказание Услуг по обучению заявленного персонала.
- 1.2. АНПОО «Учебно-производственный центр» организует и проводит обучение персонала организации на основании имеющейся лицензии на данные профессии и вид обучения.

2. Обязательства АНПОО «Учебно-производственный центр»:

- 2.1. В течение срока действия Договора своевременно и квалифицированно оказывать «ЗАКАЗЧИКУ» Услуги по обучению.
- 2.2. Организовывать и вести обучение по утвержденным учебным программам, на основании заявок «ЗАКАЗЧИКА».
- 2.3. Согласовывать с «ЗАКАЗЧИКОМ» вид обучения (дневное, вечернее, индивидуальное, экстернатом) и графики занятий.
- 2.4. Предоставлять «ЗАКАЗЧИКУ» необходимую информацию о ходе занятий.
- 2.5. Обязательно предоставлять возможность представителю «ЗАКАЗЧИКА» принимать участие в работе квалификационной комиссии.
- 2.6. Квалификационная комиссия обязана учитывать предложения и заключения «ЗАКАЗЧИКА» по присвоению квалификационных разрядов обучаемому персоналу.
- 2.7. Проводить экзамены, выдавать свидетельства или удостоверения установленного образца обучающемуся персоналу.
- 2.8. Выдавать документы персоналу через представителя «ЗАКАЗЧИКА».
- 2.9. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после оказания Услуг, предоставлять «ЗАКАЗЧИКУ» акт об оказанных Услугах (далее - Акт).
- 2.10. Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, любую информацию о «ЗАКАЗЧИКЕ» и его работниках, ставшую известной ему в процессе оказания Услуг.

3. Обязательства «ЗАКАЗЧИКА»:

- 3.1. Подавать заявки по обучению своего персонала на имя директора АНПОО «Учебно-производственный центр».
- 3.2. Подавать заявки, подписанные руководителем с правом подписи финансовых документов. В заявке указывается: Ф.И.О. без сокращений, необходимая профессия, вид обучения, гарантия и форма оплаты.
- 3.3. Согласовывать с АНПОО «Учебно-производственный центр» вид обучения (дневное, вечернее, индивидуальное, экстернатом) и графики занятий.
- 3.4. Оказывать содействие по вопросам посещаемости занятий персоналом.

- 3.5. Предоставляет возможность проводить производственное обучение на производственных площадях «ЗАКАЗЧИКА» с целью овладения практическими навыками и адаптацией к имеющемуся оборудованию, технике или технологиям. Если такой возможности нет, то АНПОО «Учебно-производственный центр» проводит производственное обучение по отдельным договорам на базе других предприятий.
- 3.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от АНПОО «Учебно-производственный центр» Акта предоставляет АНПОО «Учебно-производственный центр» подписанный Акт, либо мотивированный отказ от подписания Акта.
- 3.7. Оплачивать Услуги АНПОО «Учебно-производственный центр» в порядке и сроки, установленные статьей 4 Договора.

4. Порядок оплаты Услуг:

- 4.1. АНПОО «Учебно-производственный центр», на основании подписанной заявки «ЗАКАЗЧИКА», выставляет счёт на предоплату согласно тарифам на обучение.
- 4.2. Тарифы могут обсуждаться с «ЗАКАЗЧИКОМ» и корректироваться на договорной основе по дополнительному соглашению.
- 4.3. «ЗАКАЗЧИК», перечисляет предоплату АНПОО «Учебно-производственный центр» в размере 100% стоимости Услуг по счету.

5. Срок действия договора:

- 5.1. Договор действует с момента его подписания сторонами по 31 декабря 2016 года включительно, а в части расчетов - до полного выполнения сторонами своих обязательств.
- 5.2. Если ни одна из сторон за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора не заявит в письменной форме о его прекращении, Договор считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях.

6. Другие условия:

- 6.1. Ни одна из сторон не вправе уступать свои требования по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой стороны.
- 6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются гражданским кодексом РФ, другими действующими нормативными актами Российской Федерации и дополнительными соглашениями.
- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимается: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.
- 6.4. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются арбитражным судом Белгородской области после предварительного претензионного порядка рассмотрения спора. Срок рассмотрения претензий - 30 дней.
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

АНПОО «Учебно-производственный центр»

309516, Белгородская обл., г. Старый Оскол,

м-н Ольминского, д.1 Б.

(4725) тел/факс 32-51-14, тел. 46-19-40

Отделение № 8592 ПАО Сбербанк России

г.Белгород

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633. р/с 40703810907000000151

ИНН 3128108204, КПП 312801001

ОГРН 1153100000745

Подпись _____ / С.Б. Веретеха/

М.П.

_____ //

М.П.