



АНПОО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО

Учебно-производственный центр



С.Б. Веретева

января

2018 г.

ОТЧЕТ

«О результатах проведения самообследования в АНПОО Учебно-производственный центр»

за период с 01.01.2017г. по 01.01.2018г.

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета
АНПОО Учебно-производственного центра

_____ Хоценко Г.Н.

« »

2018 г.

г. Старый Оскол

Содержание

1. Введение
2. Организационно-правовое обеспечение организации
3. Общие сведения об учебно-производственном центре
4. Кадровое обеспечение учебного процесса
5. Система управления в учебно-производственном центре
6. Структура и содержание образовательной деятельности
7. Организация учебного процесса в учебно-производственном центре
8. Учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение
9. Выводы

Введение

- Самообследование проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 и в соответствии с приказом директора АНПОО «Учебно-производственный центр» от 20 декабря 2017г. № 7-А «О проведении самообследования».

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о работе организации и подготовка отчета о результатах самообследования.

Результаты самообследования за 2017 год изложены в настоящем отчете.

Организационно-правовое обеспечение организации

Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", и иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Вид: образовательная организация. Тип: образовательная организация профессионального образования.

Свидетельство о государственной регистрации принято 21 сентября 2015 года. Запись была сделана 29 сентября 2015 года, а Свидетельство выдано 23 декабря 2015 года.

Общие сведения об учебно-производственном центре

Организация была создана в 1992 году. Претерпела ряд реорганизаций в связи с изменяющимися требованиями Российского законодательства.

Последнее преобразование в сентябре 2015 года, в Автономную некоммерческую профессионально образовательную организацию «Учебно-производственный центр».

Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-производственный центр».

Сокращенное наименование Организации: АНПОО «Учебно-производственный центр».

Место нахождения Организации: 309516, РФ, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Ольминского, д. 1 «б».

Телефоны; 32-51-14, 46-19-40, 46-17-81.

Сайт: учцентр-оскол.рф

Электронная почта: UPCentr@yandex.ru

Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Веретеха Сергей Борисович, Дулыгина Надежда Петровна.

Директор: Веретеха Сергей Борисович.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянная работа по повышению уровня ведения образовательного процесса путем разработки и внедрения совершенных учебно-методических материалов, технологий, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- работа с местными органами управления по реализации программ обучения и переобучения по трудоустройству безработных граждан;
- ведение предаттестационной подготовки и аттестации руководителей и специалистов предприятий, которые имеют опасные производственные объекты.

Образовательная деятельность Организации строится с учетом имеющегося образовательного уровня, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

Цель образовательного процесса Организации:

- ускоренное приобретение обучающимися профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенной работы или групп работ по рабочим профессиям, согласно лицензии;
- ведение профессиональной подготовки, переподготовки по рабочим профессиям, а также обучение вторым и смежным профессиям;
- повышение квалификации работников по рабочим профессиям на производственно-технических курсах;
- повышение квалификации работников организаций сроком до 72 часов на курсах целевого назначения: по изучению новых технологий и материалов; по обучению рабочих и инженерно-технических специалистов безопасным методам работы, по промышленной безопасности и охране труда, по безопасному производству работ повышенной опасности по направлениям подведомственным Ростехнадзору РФ;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов предприятий, которые имеют опасные производственные объекты, на курсах по промышленной безопасности.
- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

Для реализации этих целей Организация руководствуется:

- Законами и Кодексами РФ;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом Организации;
- Правилами распорядка Организации и обучающихся;
- Приказами Организации;
- Положением об Учебно-методическом совете;
- Положением о персональных данных;
- Положением о порядке приема обучающихся, реализации образовательных программ и оказании платных услуг;
- Положением о проведении аттестации обучающихся;
- Положением об аттестационной комиссии;
- Положением об ответственном за систему качества;
- Положением о мониторинге качества;
- Положением о самообследовании;
- должностными инструкциями;
- комплексом разработанных инструкций по безопасности, охране труда и другие.

В АНПОО «Учебно-производственный центр» вышеназванными документами, локальными актами, регулируется весь спектр образовательных отношений.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Организацию образовательного процесса в АНПОО «Учебно-производственный центр» осуществляют:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Начальник отдела обучения;
- Заведующий учебно-методическим кабинетом.

Заведующий методическим кабинетом ведет непосредственную работу по организации обучения, контролю хода занятий, составляет графики, систематизирует практику и современный опыт для внедрения в учебный процесс.

Занятия ведут два штатных преподавателя с большим опытом работы по профессиональному обучению рабочих. К занятиям также привлекаются преподаватели совместители на условиях почасовой оплаты.

Все преподаватели 100% имеют высшее образование. Средний возраст педагогических работников 51 год.

Преподаватели и другие педагогические работники не реже одного раза в три года проходят повышение квалификации в институтах повышения квалификации и дистанционно овладевают современными методами обучения, используют современные технологии, цифровые носители для подачи учебного материала учащимся.

Система управления в учебно-производственном центре

Управление в организации осуществляется в соответствии с Российским законодательством. Непосредственная работа конкретно регламентирована Уставом организации.

Руководство всей работой Организации осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется из учредителей Организации.

Правление управляет и решает:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации,
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
- формирование Наблюдательного совета;
- утверждение производственных планов Организации и внесение в них изменений;
- установление размеров вознаграждений Директору Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители посредством формирования Наблюдательного совета. Наблюдательный совет организации осуществляет свою деятельность на общественных началах. Он осуществляет надзора за деятельностью Организации, соблюдение Организацией действующего законодательства, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

На заседания Наблюдательного совета выносятся решение следующих вопросов:

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации;
- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Принцип единоначалия осуществляет Директор Организации. Директор назначается учредителями сроком на пять лет.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими федеральными законами, нормативными актами, локальными актами, настоящим Уставом и решениями Правления.

Директор оперативно распоряжается имуществом и средствами в пределах Организации; действует от ее имени без доверенности; заключает договоры и совершает иные сделки; осуществляет исполнительно-распорядительные функции; выдает доверенности; издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, по учебному процессу и хозяйственной части, обязательные для исполнения сотрудниками Организации; принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации по согласованию со всеми членами Правления; распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

Учебно-методический совет.

Учебно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Он рассматривает и согласовывает тематические планы и учебные программы, экзаменационные билеты, тесты; развитие и совершенствование форм и методов ведения теоретических и практических занятий; планирует повышения квалификации педагогических работников; обобщает рекомендации по внедрению лучшего опыта и инноваций в учебный процесс; вносит предложения по планированию развития Организации; оценивает качество реализации программ обучения, вырабатывает предложения по их совершенствованию образовательного процесса в учебном центре.

Общее собрание работников Организации, коллегиальный орган, который осуществляет полномочия трудового коллектива, т.е. всех её работников.

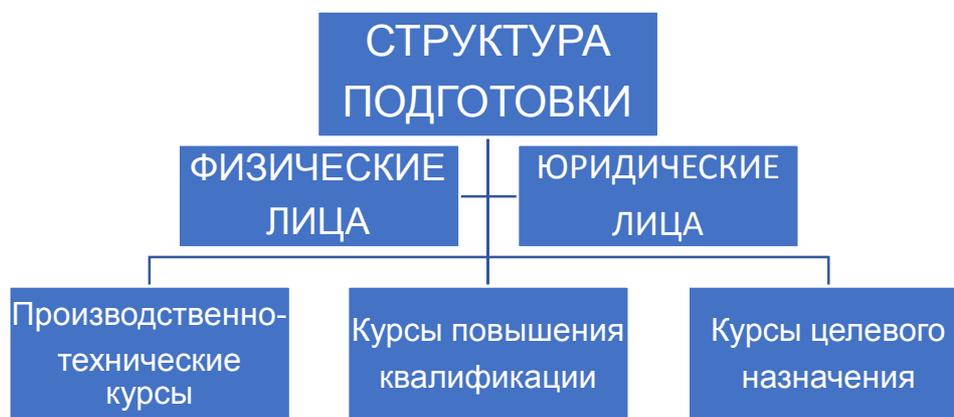
К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов: внесения предложений о поощрении работников; разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса; рассмотрение и принятие решений вопросов, которые сдаваться трудовым коллективом; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации.

Структура и содержание образовательной деятельности

Структура образовательной деятельности формируется с учётом требований рыночной экономики и потребностями рынка труда в профессиональных, квалифицированных кадрах.

Заказчиками образовательных услуг выступают физические и юридические лица. Организация ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией по утвержденным программам профессионального обучения по рабочим профессиям.

В соответствии с уставом, ведется обучение лиц уже имеющих профессию, с учетом их образования и профессии по соответствующим программам обучения на курсах обучения, повышения квалификации, курсах целевого обучения.



Организация учебного процесса

На учебную группу заведены документы: заявления, приказы, справки, документы об образовании и другое).

Продолжительность обучения разная до 6 месяцев. Обучение производится в зависимости от программ, выбранных обучающимися и формами обучения.

Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе оценок. При тестировании и при проведении итоговой аттестации результаты считаются успешными, если 80% ответов являются правильными. Более 95% учащихся успешно освоили программы. Проводятся дополнительные занятия и консультации с учащимися, которые неудовлетворительно освоили учебную программу по различным причинам, с ними проводятся дополнительные экзамены.

Образовательные программы осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объёмом обязательных занятий (очной, вечерней, индивидуальной форме, в форме экстерната, дистанционная форма).

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией, на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

Учебные занятия: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика. Обучение начинается с теоретических занятий.

Режим занятий:

По дневной форме (с отрывом от производства):

- начало занятий с 9:00.
- занятия проводятся по парам;
- до обеда 2 пары, после обеда 1 пара;
- перерыв между парами 5-10 минут, перерыв на обед 1 час;
- продолжительность 1 часа=45 минут, пары 90 минут.

По вечерней форме (без отрыва от производства):

- начало занятий с 18:00.
- занятие 3 часа по 45 минут, может быть и другое время начала занятий.
- по индивидуальной форме - индивидуальный график.

- на занятия экстерном определяется 3 месяца подготовки, по профессиям подконтрольным Ростехнадзору экстернат не производится.

Недельная нагрузка учащихся в учреждении не должна превышать 40 академических часов. Время работы на производственном обучении и практике не должно превышать продолжительности рабочего дня.

По выходным и праздничным дням занятия в Организации не проводятся. Занятия могут быть по выходным дням, по просьбе учащихся, с согласия преподавателя и по приказу директора.

Общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности.

Организация оценивает качество обучения путём текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе оценок. Заполняемость оценок успеваемости, посещаемость удовлетворительная.

После окончания обучения выдаются свидетельства и удостоверения. Ведётся журнал регистрации и выдачи удостоверений.

Учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение

Выводы

Проведенные результаты обследования, согласно приказа № от , показали:

- Организационно-правовое обеспечение, организация управления образовательным процессом, соответствует Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставу и остальным локальным актам Организации
- Для ведения образовательной деятельности имеется весь комплекс локальных актов, учебных программ
- Образовательная деятельность ведется в соответствии с лицензией
- Учебно-материальная база достаточна для выполнения учебных программ
- Педагогический состав имеет соответствующую квалификацию и проходит регулярно повышение квалификации
- Структура управления и организация обучения обеспечивает качественную подготовку обучающихся и хороший уровень усвоения учебных программ.