

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания учредителей
от «11» мая 2018 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации
"Учебно-производственный центр"**

(новая редакция)

Белгородская область
Город Старый Оскол
2018

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-производственный центр», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебно-производственный центр».

Сокращенное наименование Организации: АНПОО «Учебно-производственный центр».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", и иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Веретеха Сергей Борисович, 23.06.1952 года рождения, паспорт 14 13 № 346404, выдан Отделением №2 отдела УФМС России по Белгородской области в городе Старый Оскол, дата выдачи 05.07.2013 г., код подразделения 310-021, зарегистрированного по адресу: Белгородская область, город Старый Оскол, мкр. Олимпийский, дом 55, квартира 42;

Дулыгина Надежда Петровна, 23.01.1952 года рождения, паспорт 14 01 № 454693, выдан ПО №1 УВД гор. Старый Оскол и Старооскольского р-на Белгородской обл., дата выдачи 02.11.2001 г., код подразделения 312-022, зарегистрированного по адресу: Белгородская область, город Старый Оскол, мкр. Дубрава, дом 20, квартал 1, квартира 98.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Вид: образовательная организация. Тип: образовательная организация профессионального образования.

1.6. Правоспособность организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о её создании и прекращается в момент внесения записи о её прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, и другие реквизиты. Организация вправе в установленном порядке иметь символику.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: 309516, РФ, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Ольминского, д. 1 «б».

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных



целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям путем создания хозяйственных обществ или участия в них. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественный и неимущественный прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2. Предмет, цели и основные задачи Организации

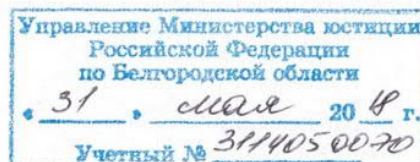
2.1 Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования; Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг; Постоянная работа по повышению уровня ведения образовательного процесса путем разработки и внедрения совершенных учебно-методических материалов, технологий, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- работа с местными органами управления по реализации программ обучения и переобучения по трудоустройству безработных граждан;
- ведение предаттестационной подготовки и аттестации руководителей и специалистов предприятий, которые имеют опасные производственные объекты.

2.2 Образовательная деятельность Организации строится с учетом имеющегося образовательного уровня, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.3 Цели образовательного процесса Организации:

- ускоренное приобретение обучающимися профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенной работы или групп работ по рабочим профессиям, согласно лицензии;
- ведение профессиональной подготовки, переподготовки по рабочим профессиям, а также обучение вторым и смежным профессиям;
- повышение квалификации работников по рабочим профессиям на производственно-технических курсах;
- повышение квалификации работников организаций сроком до 72 часов на курсах целевого назначения: по изучению новых технологий и материалов; по обучению рабочих и инженерно-технических специалистов безопасным методам работы, по промышленной безопасности и охране труда, по безопасному производству работ повышенной опасности по направлениям подведомственным Ростехнадзору РФ;



- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов предприятий, которые имеют опасные производственные объекты, на курсах по промышленной безопасности.
- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;

3. Типы и виды образовательных программ

3.1 Типы и виды реализуемых Организацией образовательных программ:

- образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает программы обучения на основе типовых программ, которые учитывают родственную, не родственную профессию и уровень имеющегося профессионального образования обучающегося.

3.2 На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

4. Управление организацией

4.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется из учредителей Организации. Срок полномочий Правления составляет 5 лет.

4.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения об участии в других Организациях, о создании других юридических лиц;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а так же других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы её деятельности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации, формирование ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение состава Правления.

К компетенции Правления также относится:

- формирование Наблюдательного совета;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;



- утверждение производственных планов Организации и внесение в них изменений;

- установление размеров вознаграждений Директору Организации;

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения Правления по всем вопросам принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители посредством формирования Наблюдательного совета. Наблюдательный совет организации осуществляет свою деятельность на общественных началах. Основная функция наблюдательного совета – осуществление общего надзора за деятельностью Организации, соблюдение Организацией действующего законодательства, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

На заседания Наблюдательного совета выносятся решение следующих вопросов:

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации;
- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Наблюдательный совет формируется в количестве не менее 2 человек сроком на 3 года. Заседание Наблюдательного совета проводится не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае, если Наблюдательный совет состоит из двух членов, его заседание правомочно при присутствии всех членов Наблюдательного совета, решения принимаются единогласно.

Члены Наблюдательного совета могут принимать участие в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

4.4. На основании документов, представляемых Директором Организации и результатов проверок Наблюдательный совет представляет ежегодный отчет о работе организации, в том числе о её финансово-хозяйственной деятельности, Правлению. Отчет представляется не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

4.5. Директор Организации назначается учредителями сроком на пять лет.

Директор:

- оперативно распоряжается имуществом и средствами в пределах Организации;
- действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации по письменному разрешению правления оформленному протоколом;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, по учебному процессу и хозяйственной части, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации по согласованию со всеми членами Правления;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета.
- по решению членов Правления директор отчитывается о своей работе на заседании Правления и принимает к исполнению решения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию, в том числе исключительную, Правления и Наблюдательного совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими федеральными законами, нормативными актами, локальными актами, настоящим Уставом и решениями Правления.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компетенции расходов, непосредственно связанных с участием соответствующего органа управления Организации.

4.7. Органом управления, к компетенции которого относится рассмотрение отчета о самообследовании, является Педагогический совет организации.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях воспитательно-образовательного процесса в Организации.

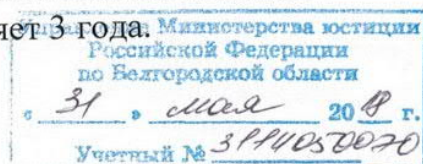
4.9. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

4.10. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и согласование тематических планов, учебных программ, экзаменационных билетов, тестов, элементов программируемых средств контроля знаний;
- развитие и совершенствование форм и методов ведения теоретических и практических занятий;
- планирование повышения квалификации педагогических работников;
- обобщение и рекомендации по внедрению лучшего опыта и инноваций в учебный процесс;
- внесение предложений в план развития Организации по текущему и перспективному развитию учебного процесса;
- создание необходимых условий обеспечивающих безопасность обучения;
- оценка качества реализации программ обучения и выработка предложений по их совершенствованию.

4.11. Возглавляет работу педагогического совета его председатель, избираемый членами совета сроком на три года. Заседания правомочны при присутствии на них более половины педагогических работников Организации. Заседания проводятся не реже одного раза в год, решения по вопросам компетенции педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Срок полномочий педагогического совета составляет 3 года.



4.12. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Организации, далее – общее собрание. К компетенции Общего собрания Организации относится решение следующих вопросов:

- разработка и внесение предложений Правлению, директору по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
- внесение предложений о поощрении работников;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса, работников Организации в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации.

Заседание правомочно при присутствии более половины работников Организации, проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

Срок полномочий Общего собрания составляет 5 лет.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

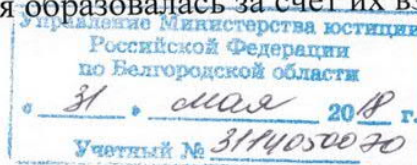
5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов



и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Наблюдательного совета) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением или Наблюдательным советом.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. По единогласному решению учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Локальные акты Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, если таковая предусматривается образовательной программой, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и д.р.

8.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

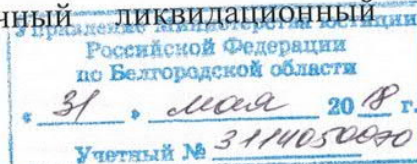
9. Прекращение деятельности Организации

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс



утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

31 мая 2018 года

Учетный № 3114050070

Начальник Управления

В.А. Бендаришвили

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

15 июня 2018 года

ОГРН 1153100000745

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Белгородской области
В учете принято.
Исключено и архивировано.
Исх. № 10 (исх. № 10)



Пронито и пронумеровано
на 10 (десяти) листах
Веретева Сергей Борисович

Сергей